



COMUNE DI MONTELLO

Provincia di Bergamo – Via A.Brevi, 2 – C.A.P. 24060

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 035.681028 – Fax 035.683503 – e-mail: protocollo@comune.montello.bg.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S. M. E I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI E PROTOCOLLO.

IL RESPONSABILE AREA

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 del 28/03/2024, relativa all'approvazione del P.I.A.O. - piano integrato di attività ed organizzazione 2024-2026 e contenente il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 40 del 24/07/2024, relativa alla modifica del P.I.A.O. 2024-2026 - sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

In esecuzione della propria Determinazione n. 115 del 01.10.2024 con la quale è stata indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Aire) e Protocollo.

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" ed in particolare l'art. 30, laddove prevede che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all' articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza";
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001, così come modificato dal D.L. 90 del 24.06.2014, convertito in Legge n. 114 del 11.08.2014, che disciplina il passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi,
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL del Comparto FF.LL. del 16.11.2022;

Premesso che la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo della comunicazione effettuata ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che, in esecuzione dei provvedimenti richiamati in premessa, è indetta una procedura di **mobilità volontaria esterna ex art. 30, commi 1 e 2-bis del D. Lgs. n. 165/2001**, attraverso **selezione pubblica**, per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa – Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Aire) e Protocollo;**

- che le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria "AREA DEGLI ISTRUTTORI" di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL di Comparto (ex Regioni e Autonomie locali) del 16.11.2022;
- che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del



COMUNE DI MONTELLO

Provincia di Bergamo – Via A.Brevi, 2 – C.A.P. 24060

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 035.681028 – Fax 035.683503 – e-mail: protocollo@comune.montello.bg.it

D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- che alla presente selezione potranno partecipare i dipendenti degli enti pubblici elencati dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m. e i.:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.;
- essere inquadrato nella categoria giuridica "Area degli Istruttori" (ex categoria C) del CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale di Istruttore Amministrativo (ex categoria C);
- avere superato il periodo di prova presso l'ente di prima assunzione;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: *Diploma di scuola secondaria di II grado*;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la PA (con indicazione, in ogni caso, delle condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- non aver in corso procedimenti disciplinari per i quali, sulla base dell'addebito contestato, sia prevista l'irrogazione di una sanzione disciplinare che prevede il licenziamento con o senza preavviso (con indicazione, in ogni caso, dei procedimenti disciplinari in corso);
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per dieci giorni (con indicazione, in ogni caso, delle sanzioni disciplinari riportate, anche qualora inferiori a quella qui indicata);
- non essere stati interdetti o sottoposti a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro con la PA;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- essere in possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;
- possedere idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

Eventuali incongruenze fra i requisiti richiesti in questa sede ed i requisiti dichiarati dal candidato sul portale inPA, riconducibili alla formattazione del portale stesso, potranno essere sanate nella fase dell'ammissione dei candidati alla selezione.

È facoltà dell'Amministrazione comunale sottoporre il vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Ai fini assunzionali sarà poi necessario presentare nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza.



COMUNE DI MONTELLO

Provincia di Bergamo – Via A.Brevi, 2 – C.A.P. 24060

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 035.681028 – Fax 035.683503 – e-mail: protocollo@comune.montello.bg.it

Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità – termini – allegati

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001, i soggetti interessati alla presente procedura selettiva per mobilità esterna, in possesso dei requisiti elencati al precedente art. 1, devono presentare domanda di ammissione **ESCLUSIVAMENTE** tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) disponibile all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione allo stesso mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento (InPA) e attraverso il sito istituzionale del Comune di Montello (BG) all'indirizzo <https://www.comune.montello.bg.it/>.

La domanda, secondo le modalità sopra specificate, dovrà essere inserita **entro il 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando** sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montello (BG) all'indirizzo <https://www.comune.montello.bg.it/>, nell'apposita sezione di *Amministrazione Trasparente* e all'Albo on-line.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
2. ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
3. il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando;
4. eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati.

La domanda, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, dovrà contenere, in allegato:

- a. *curriculum vitae* formativo-professionale datato e sottoscritto;
- b. eventuale preventivo nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza da trasmettersi all'indirizzo pec: comunemontello@halleycert.it ;

Art. 3 – Valutazione dei candidati



COMUNE DI MONTELLO

Provincia di Bergamo – Via A.Brevi, 2 – C.A.P. 24060

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 035.681028 – Fax 035.683503 – e-mail: protocollo@comune.montello.bg.it

Le domande che perverranno entro i termini previsti, corredate dal curriculum vitae, saranno esaminate da un'apposita Commissione che individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa.

Fase 1: Valutazione dei titoli culturali, delle esperienze e del curriculum:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10, distribuiti come segue:

a) Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile: punti 2.

In relazione al voto di diploma conseguito, proporzionalmente come segue: fino al 70% del voto massimo, punti 0; dal 71% al 90% del voto massimo, punti 0,5; oltre il 91% del voto massimo, punti 1; ove non sia indicato il voto conseguito, sono attribuiti punti 0.

Sono altresì attribuiti 0,5 punti (fino ad un massimo di punti 1) per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nonché per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, qualora il possesso di tale titolo non sia espressamente richiesto quale requisito per partecipare alla procedura e sia comunque attinente all'ambito previsto.

b) Titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile: punti 4.

Per ogni anno compiuto di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche amministrazioni, sono attribuiti:

- 0,5 punti, in caso di inquadramento nella categoria (o categoria superiore) e profilo professionale equivalente a quello previsto;
- 0,3 punti, in caso di inquadramento in categoria inferiore o con profilo diverso da quello previsto.

c) Titoli vari e curriculum vitae

Punteggio massimo: punti 4.

Nella valutazione verranno presi in considerazione:

- corsi di formazione attinenti all'ambito oggetto del presente avviso;
- esperienze pregresse nell'ambito lavorativo specifico o in ambiti attinenti;
- *curriculum vitae* nel suo complesso;

Fase 2: Valutazione del colloquio

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

Il colloquio sarà altresì finalizzato a consentire:

- una valutazione e un approfondimento del curriculum vitae formativo-professionale del candidato in relazione al profilo professionale da ricoprire presso l'ente;
- una valutazione delle motivazioni a base della domanda di mobilità;
- una valutazione delle conoscenze sviluppate presso l'ente/gli enti di appartenenza, con particolare riguardo allo sviluppo delle capacità relazionali, dell'orientamento al *problem-solving* ed al conseguimento degli obiettivi gestionali;
- una valutazione in merito al possesso delle seguenti competenze:
 - a. conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
 - b. conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi Microsoft Windows;
 - c. conoscenza delle norme sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.).



COMUNE DI MONTELLO

Provincia di Bergamo – Via A.Brevi, 2 – C.A.P. 24060

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 035.681028 – Fax 035.683503 – e-mail: protocollo@comune.montello.bg.it

Al termine dell'esame dei titoli, dei curricula e dei colloqui eventualmente effettuati, la Commissione decide in modo insindacabile e stila la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto in quanto ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per qualità, preparazione professionale e capacità individuali. L'eventuale assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura. Sono collocati utilmente in graduatoria i candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

Art. 4 – Commissione selezionatrice – data di svolgimento dei colloqui

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa, successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Presidente, da n. 2 membri esperti e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, rimettendone l'esito all'ufficio Personale per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale.

Spetterà ad ogni candidato/a verificare la propria condizione di ammissibilità/non ammissibilità consultando il sito internet istituzionale. Detta pubblicazione, così come pure le successive, assume valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà cura dei candidati ammessi consultare il sito comunale per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione.

L'eventuale esclusione dalla presente procedura di mobilità sarà comunicata all'interessato attraverso l'indirizzo e-mail indicato nella domanda o, in mancanza, tramite altro mezzo ritenuto idoneo.

In base al numero di partecipanti, il responsabile della presente procedura si riserva la possibilità di determinare orari differenziati per la convocazione dei candidati, al fine di dilatare i tempi per l'accesso al locale individuato per l'espletamento del colloquio. Di tale eventuale decisione verrà fornita comunicazione sul sito istituzionale. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Montello (BG).

Art. 5 – Graduatoria finale

La graduatoria di merito dei candidati verrà formata secondo l'ordine dei punti ottenuti dalla valutazione riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 3 (Valutazione dei candidati).

La predetta graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, di mancata presentazione del nulla-osta al trasferimento o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito.

Art. 6 – Riserva dell'Amministrazione

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti *ex lege* all'assunzione.

Art. 7 – Assunzione in servizio

Il candidato prescelto, in possesso del Nulla Osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di competenza, verrà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L di Comparto, e conserverà la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.



COMUNE DI MONTELLO

Provincia di Bergamo – Via A.Brevi, 2 – C.A.P. 24060

AREA AMMINISTRATIVA

Tel. 035.681028 – Fax 035.683503 – e-mail: protocollo@comune.montello.bg.it

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 co. 2-quinquies del D. Lgs. n. 165/2001, verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 8 – Trattamento dei dati

In ottemperanza alle disposizioni in materia di *privacy* si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della presente procedura di mobilità volontaria.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Montello (BG) in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

I candidati che abbiano conferito dati personali possono esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa sulla *privacy*, nello specifico hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla normativa di settore (Reg. UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii.).

Questa Amministrazione ha nominato il Responsabile comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali privacy@comune.montello.bg.it.

Art. 9 – Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*" in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, per quanto compatibili con il presente procedimento.

Copia del bando di mobilità e del modello di domanda di partecipazione possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente – <https://www.comune.montello.bg.it> – nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale telefonicamente 035/681028.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del presente procedimento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativa.

Montello (BG), 01.10.2024

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Roberta Perletti

Firmato digitalmente ai sensi di legge